

PPHVADno-2026-32277**Työntekijän siirtäminen toiseen vastuuyksikköön vastuualueen sisällä**

Työntekijän työsuhteen ehtoja muutetaan yhteisellä sopimuksella.

Liitteet:

1 Kuulemispöytäkirja 8.10.2026 (Salassa pidettävä) JulKL 621/1999 24.1 §

2 Salassa pidettävä liite, henkilötiedot (Salassa pidettävä) JulKL 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste

Työsuhteen ehtoja voidaan muuttaa työnantajan ja työntekijän välisellä sopimuksella, jos työntekijä antaa suostumuksensa muutokseen. Muutos tehdään työnantajan aloitteesta ja työntekijä on antanut suostumuksensa muutokseen. Työntekijälle on 24.9.2026 varattu tilaisuus tulla kuulluksi ja kuulemisesta 8.10.2026 on laadittu kuulemispöytäkirja. Työntekijä siirtyy uuteen vastuuyksikköön voimassa olevin palvelussuhde-ehdoin.

Työsopimuslaki 2 luku 4 §

Sote-sopimus, luku II, 10 §, 1 mom.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan, ikäihmisten palveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 9.2.2026 alkaen, liite 2 toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 60.1.

Päätös

(henkilötieto poistettu) (2000086491) siirtyy 16.11.2026 alkaen vastuuyksikköön (organisaatitiedot poistettu), vakanssille 46490-4973. Muut palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

Jatkotoimenpiteenä (organisaatitiedot poistettu) oleva (nimike poistettu) toimi (vakanssinumero 46490-7355) muutetaan (nimike poistettu) toimeksi.

Tiedoksi

Tiedoksianto sähköisesti 15.10.2026, vastaanottajat: asianosainen, vastuuyksikköpäälliköt Greetta Kangas sekä Eini Kemppainen, vastuualuepäällikkö Hillevi Turpeinen, henkilöstöpäällikkö Mari Saari-Somero. Tiedoksiantaja: HR-sihteeri Milla Sandholm. Lisätietojen antaja: vastuualuepäällikkö Hillevi Turpeinen (hillevi.h.turpeinen@pohde.fi).

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 15.10.2026 klo 13:55. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 15.10.26 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.